

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysi
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dora Miriala Donado Mendoza de Mancía</u>	CUI:	<u>1582790260101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-157-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5052843-2</u>
Número de Factura:	<u>3379908116</u>	Serie:	<u>4ADECz2D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Gerona</u>		

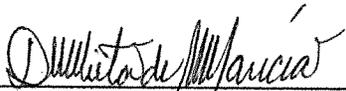
Objetivos del Contrato:

LA "PROFESIONAL" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para el CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO GERONA PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE CENTROS DEPORTIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

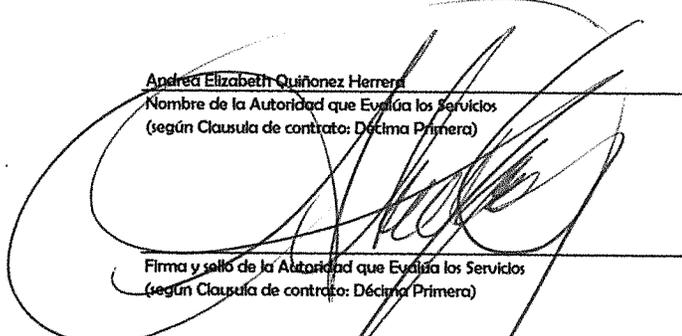
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesoré psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos;
3. asesoré en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales ;
4. brindé asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato;
2. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le será requerido.

Dora Miriala Donado Mendoza de Mancía
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Andrea Elizabeth Quíñonez Herrera
 Nombre de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

ANDREA ELIZABETH QUÍÑONEZ HERRERA
 ADMINISTRADORA TEMPORAL
 CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO GERONA
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes